



**COMUNE DI CISON DI VALMARINO**  
PROVINCIA DI TREVISO

PROT. N. 7518

Cison di Valmarino, 29.08.2024

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA**  
(ex art. 30 D.Lgs. 165/2001)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DA ASSEGNARE AL 4° SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE E VIGILANZA**

**IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO  
CONTABILITA', TRIBUTI E PERSONALE**

Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la Legge 28 dicembre 2015 n° 208 (Legge di Stabilità 2016) ed in particolare l'art.1, commi 228 e 234;

Richiamata la determinazione n. 58 del 29.08.2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Cison di Valmarino intende avvalersi della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, per l'eventuale copertura di un posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori da collocare nel 4° Servizio – Urbanistica, ambiente e vigilanza.

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Cison di Valmarino tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. 165/2001, inquadrati nell'area degli Istruttori e con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o profilo equivalente;

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed indeterminato. Il luogo di lavoro è il Comune di Cison di Valmarino, fatta salva l'eventuale possibilità di essere chiamati a svolgere il proprio servizio nel territorio di altri Comuni, nell'ambito di servizi svolti in forma associativa.



**COMUNE DI CISON DI VALMARINO**  
PROVINCIA DI TREVISO

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23.59 del termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all’esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall’art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

La suddetta domanda deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del Reclutamento “InPA”, all’indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

La registrazione al Portale “inPA” comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati devono procedere alla compilazione delle varie sezioni richieste dal Portale, seguendo le istruzioni di volta in volta riportate.

All’atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato deve compilare il proprio curriculum vitae e professionale completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico.

Una volta terminata la compilazione del curriculum, il candidato deve procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all’avviso pubblico, ricercando la procedura nell’apposita sezione.

A seguito dell’invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l’identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.



**COMUNE DI CISON DI VALMARINO**  
PROVINCIA DI TREVISO

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il suddetto termine perentorio di presentazione della domanda medesima previsto dal presente avviso.

La procedura di invio delle domande si chiuderà allo scadere del termine di presentazione. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e soggetta a regime di limitazione nelle assunzioni di personale ai sensi di legge;
- essere inquadrato nell'area degli Istruttori, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale o profilo equivalente;
- non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente a quello della domanda e non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole al dipendente;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- essere in possesso della patente di categoria B;
- avere buone conoscenze in materia informatica, quali ad esempio utilizzo di programmi word ed excel;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

**RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, in particolare di quelle che dovessero disporre l'impossibilità, da parte dell'ente, di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. I candidati, pertanto, non potranno sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.



**COMUNE DI CISON DI VALMARINO**  
PROVINCIA DI TREVISO

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Cison di Valmarino il contratto individuale di lavoro.

**PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

**CRITERI DI SCELTA**

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportare alle attività da svolgere nell'Unità Organizzativa di assegnazione.

Al fine di accertare l'idoneità dei candidati, l'Amministrazione Comunale valuterà le domande pervenute ed inviterà i candidati, il cui curriculum risulti funzionale alla copertura del posto in oggetto, ad un colloquio conoscitivo volto ad accertare, oltre l'esperienza acquisita, le attitudini e le motivazioni, nonché le specifiche competenze possedute in materia.

Il colloquio si svolgerà alla presenza di una Commissione composta, salvo impedimenti, dal Segretario Comunale, da altro funzionario di categoria D con incarico di posizione organizzativa e da un addetto del 2<sup>a</sup> Servizio – Contabilità, Tributi e Personale, con funzioni anche di verbalizzante.

In particolare il colloquio potrà riguardare:

- l'esperienza lavorativa in corso;
- gli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento;
- la professionalità acquisita e le specifiche competenze, anche con riferimento alle conoscenze informatiche possedute;
- conoscenza di materie, tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- nozioni di legislazione sugli Enti Locali con particolare riferimento alla normativa attinente il posto da ricoprire.

La selezione del candidato avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

1. colloquio;
2. curriculum formativo e professionale;
3. servizio prestato presso altra pubblica amministrazione in unità organizzativa/operativa corrispondente al posto da ricoprire.

Le scelte e le valutazioni che verranno disposte dalla Commissione sono insindacabili.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria; l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel



**COMUNE DI CISON DI VALMARINO**  
PROVINCIA DI TREVISO

caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure nel caso in cui il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente. Nei suddetti casi rimane facoltà insindacabile dell'Amministrazione ripetere la procedura selettiva.

**ASSUNZIONE**

Il colloquio individuale non deve essere inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola in alcun modo il Comune alla copertura del posto vacante. Per ragioni organizzative l'avviso stesso potrà essere modificato, prorogato o revocato senza che gli interessati possono vantare diritti o pretese di sorta.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cison di Valmarino, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento, qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze.

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

**Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Cison di Valmarino, che dovrà procedere all'espletamento della procedura in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

**Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della procedura, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

**Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

**Modalità di trattamento dei dati:**

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Cison di Valmarino, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi



**COMUNE DI CISON DI VALMARINO**  
PROVINCIA DI TREVISO

compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Cison di Valmarino (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Durata del trattamento e conservazione:**

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Cison di Valmarino.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cison di Valmarino.

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato Comune di Cison di Valmarino è il sig. Bruno Maddalozzo.

**Responsabile del trattamento:**

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Cison di Valmarino;

**AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90 si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo



**COMUNE DI CISON DI VALMARINO**  
PROVINCIA DI TREVISO

stesso, da parte del candidato, attraverso la presentazione della sua richiesta di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del 2<sup>a</sup> Servizio – Contabilità, Tributi e Personale.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso, mentre il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di termine dei colloqui.

**INFORMAZIONI E PRECISAZIONI**

Il soggetto inserito nell'elenco degli idonei deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del domicilio o dal recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio e del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

Il presente avviso viene pubblicato nel Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio on line del Comune di Cison di Valmarino fino al termine ultimo per la presentazione delle domande e sul sito web del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cison di Valmarino, tel. 0438/977620-0438/977621.

**IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO  
CONTABILITA', TRIBUTI E PERSONALE**  
Dott.ssa Francesca Da Broi  
*(Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*